EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	★

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5



Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5



¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☑	☐	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☑	☐	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☐	☐	☑
FACHADA	☐	☐	☑
ESCALERAS	☐	☐	☑
PASILLOS	☐	☐	☑

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☑	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☑	☐	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	○	◉	○	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○	○	○
Consuelo Ospina	○	◉	○	○	○
Solanlly Cervera	○	◉	○	○	○
Diana Beltran	○	◉	○	○	○
Angie Moreno	◉	○	○	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	○	◉	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	○	◉	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☐	☑
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Que sigan así, son muy buenas trabajadoras y respeto el gran trabajo que hacen.

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☑	☐	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☑	☐	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Las felicito por el excelente servicio sigan así

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☑	☐	☐
FACHADA	☑	☐	☐
ESCALERAS	☑	☐	☐
PASILLOS	☑	☐	☐

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Excelentes en su trabajo y muy buenas compañeras

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☑	☐	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Muy bien trabajo sigan así

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	◉	○	○	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○	○	○
Diana Beltran	◉	○	○	○	○
Angie Moreno	◉	○	○	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Hacen muy bien trabajo las felicito, sigan así

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5



Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☑	☐
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☑	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Excelente trabajo, siga así

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

Ninguna

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Más empatia por parte de Raquel para con su compañera Wendy

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☐	☐	☑
FACHADA	☐	☑	☐
ESCALERAS	☐	☑	☐
PASILLOS	☐	☑	☐

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☐	☑	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Mirar alternativas para la ambientación en las distintas áreas que le corresponden

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☐	☑	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☐	☐	☑
OPORTUNA	☐	☐	☑
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	○	○	◉	○	○
Mónica Rodríguez	○	◉	○	○	○
Consuelo Ospina	○	○	◉	○	○
Solanlly Cervera	○	○	◉	○	○
Diana Beltran	○	○	◉	○	○
Angie Moreno	○	○	◉	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☑	☐
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	◉	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	◉	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	◉	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	○	○	◉
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	○	○	◉
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	○	○	◉
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ☆

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☑	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Decir las inconformidades con un diálogo respetuoso, saber liderar el rol que desempeña

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☐	☑	☐
FACHADA	☐	☑	☐
ESCALERAS	☐	☑	☐
PASILLOS	☐	☑	☐

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (•) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☐	☑	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☐	☑	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Tener más compromiso frente a su rol, de igual manera transmitir alegría durante las actividades pedagógicas

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☐	☑	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	◉	○	○	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○	○	○
Diana Beltran	◉	○	○	○	○
Angie Moreno	◉	○	○	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☑	☐
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	◉	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	◉	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	○	○	◉
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	○	○	◉
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	○	○	◉
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	○	○	◉
Angie Moreno	○	○	◉
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Buenas compañeras

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Más paciencia

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☑	☐	☐
FACHADA	☑	☐	☐
ESCALERAS	☑	☐	☐
PASILLOS	☑	☐	☐

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☑	☐	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Buena actitud

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	◉	○	○	○	○
Mónica Rodríguez	○	◉	○	○	○
Consuelo Ospina	○	○	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○	○	○
Diana Beltran	○	◉	○	○	○
Angie Moreno	◉	○	○	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5



Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☑	☐
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☑	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☑	☐	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☑	☐	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☑	☐	☐
FACHADA	☑	☐	☐
ESCALERAS	☑	☐	☐
PASILLOS	☑	☐	☐

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☑	☐	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	◉	○	○	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○	○	○
Diana Beltran	◉	○	○	○	○
Angie Moreno	◉	○	○	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☐	☑
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☑	☐	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☑	☐	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☑	☐	☐
FACHADA	☑	☐	☐
ESCALERAS	☑	☐	☐
PASILLOS	☑	☐	☐

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☑	☐	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	○	○	◉
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	○	○	◉
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	○	○	○	◉	○
Mónica Rodríguez	○	◉	○	○	○
Consuelo Ospina	○	◉	○	○	○
Solanlly Cervera	○	◉	○	○	○
Diana Beltran	○	◉	○	○	○
Angie Moreno	○	◉	○	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	○	◉	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☐	☑
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	○	○	◉
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	○	○	◉
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	○	○	◉
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	○	○	◉
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	○	○	◉
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	○	○	◉
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	○	◉	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	○	○	◉
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguno

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☑	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Raquel debe ser más empática.

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☑	☐	☐
FACHADA	☐	☐	☑
ESCALERAS	☐	☐	☑
PASILLOS	☐	☐	☑

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguno

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☑	☐	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguno

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	○	○	◉	○	○
Mónica Rodríguez	○	○	◉	○	○
Consuelo Ospina	○	○	◉	○	○
Solanlly Cervera	○	○	◉	○	○
Diana Beltran	○	○	◉	○	○
Angie Moreno	○	○	◉	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguno

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☐	☑
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Las dos son buenas en su labor y están dispuestas en su quehacer.

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ☆

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☑	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☑	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

A Raquel le falta respetar a su compañera Wendy cuando están trabajando para el bien común de los niños. Todo debe ser con respeto por qué todos no aprenden rápidamente

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☐	☐	☑
FACHADA	☐	☐	☑
ESCALERAS	☐	☐	☑
PASILLOS	☐	☐	☑

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☑	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

En ocasiones se ve baja de ánimo 😔

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☑	☐	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Hace buen trabajo en equipo

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	○	○	◉	○	○
Mónica Rodríguez	○	○	◉	○	○
Consuelo Ospina	○	○	◉	○	○
Solanlly Cervera	○	○	◉	○	○
Diana Beltran	○	○	◉	○	○
Angie Moreno	○	○	◉	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	○	◉	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Todas las profesionales hacen bien su labor para el bien de todos

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Es muy colaboraradora

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☐	☑
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Es empática

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	◉	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ☆

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☑	☐	☐
FACHADA	☑	☐	☐
ESCALERAS	☑	☐	☐
PASILLOS	☑	☐	☐

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☑	☐	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	◉	○	○	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○	○	○
Diana Beltran	◉	○	○	○	○
Angie Moreno	◉	○	○	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☐	☑
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☐	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Raquel: Responder de buena manera ante cualquier solicitud

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☑	☐	☐
FACHADA	☑	☐	☐
ESCALERAS	☑	☐	☐
PASILLOS	☑	☐	☐

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☑	☐	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	○	◉	○	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○	○	○
Consuelo Ospina	○	○	◉	○	○
Solanlly Cervera	○	◉	○	○	○
Diana Beltran	○	○	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☑	☐
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	○	○	◉
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Las dos son muy amables y respetuosas, atendiendo al llamado que se hace en los diferentes momentos.

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ☆

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ☆ ☆

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Mayor empatía con la dupla y mejor forma de dirigirse a ella, la cual debe ser de forma respetuosa sin sarcasmos.

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☐	☐	☑
FACHADA	☐	☐	☑
ESCALERAS	☐	☐	☑
PASILLOS	☐	☐	☑

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☑	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Pienso que es evidente que cumpla con esta tarea, ya que hace parte de las funciones a cumplir en su rol.

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☐	☑	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Seguir manteniendo buena disposición frente al equipo de trabajo como hasta ahora.

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	○	○	◉	○	○
Mónica Rodríguez	○	○	◉	○	○
Consuelo Ospina	○	○	◉	○	○
Solanlly Cervera	○	◉	○	○	○
Diana Beltran	○	◉	○	○	○
Angie Moreno	○	○	◉	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	○	◉	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Doris algunas veces, ya que al momento se está empapando en el rol que desempeña.

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5



Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Es propositiva, activa y colaboradora.

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☐	☑
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☑	☐
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Seguir como hasta ahora, con llamados de atención oportunamente, buscando mejorar aquellos aspectos a fortalecer,con relación a nuestro rol docente.

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- (●) SI
- ( ) NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

.....

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (•) ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna.
Martha es un ser humano integro, es colaboradora y servicial, cumpliendo cada una de sus funciones.
Milena cumple con sus funciones.

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☑	☐	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☑	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna.

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☑	☐	☐
FACHADA	☑	☐	☐
ESCALERAS	☐	☐	☑
PASILLOS	☐	☐	☑

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna. Cumple con su trabajo.

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☐	☑	☐	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☑	☐	☐
PRECISA	☑	☐	☐
OPORTUNA	☑	☐	☐
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☑	☐	☐	☐
DISPOSICIÓN	☑	☐	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☑	☐	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	○	○	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○	○	○
Consuelo Ospina	○	○	◉	○	○
Solanlly Cervera	○	○	◉	○	○
Diana Beltran	○	○	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna, cada una da lo mejor y esta atenta de los niños.

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- (●) SIEMPRE
- ( ) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☐	☑
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Ninguna. Es una persona integral y siempre está apoyando a cada una cuando se necesita.

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Este instrumento tiene como intencionalidad, verificar las fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes roles del jardín.

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

Califique de 1 a 5 el desempeño de limpieza y desinfección de las áreas del jardín *

1	2	3	4	5
★	★	★	★	☆

¿La auxiliar de servicios generales está dispuesta al llamado de las necesidades que se presentan con relación a su rol? *

	SI	NO
Martha Herrera	☑	☐
Milena Vargas	☑	☐

¿El personal realiza un aseo general optimo en la jornada pedagógica? *

- ○ SI
- ◉ NO

En caso de contestar NO la pregunta anterior, deje una sugerencia

realizan un buen aseo, pero creo que si es importante que laven bien la fachada y hagan más aspersión

¿Los elementos de aseo están dispuestos o son entregados de manera oportuna? *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ ALGUNAS VECES

Se evidencia un trabajo en quipo con igualdad de condiciones *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	☑	☐	☐
Milena Vargas	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

son muy juiciosas sigan así

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Califique de 1 a 5 la entrega de alimentos para los niños. (aspecto, presentación, sabor, calidad, gramaje etc) *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ☆

Califique la limpieza y desinfección del área de alimentos *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ☆

¿El personal hace entrega oportuna de los alimentos y respeta la minuta propuesta? *

- (●) SI
- ( ) NO

El personal atiende a las sugerencias que se le hacen con respeto y cordialidad *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☐	☑
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

Se evidencia empatía y trabajo en equipo, con dialogo respetuoso *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Raquel Rios	☐	☑	☐
Wendy Pizarro	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

Raquel debe tratar mejor a Wendy, le habla muy feo en ocasiones, debe ser más empática, y Wendy debe no tener temor de aprender

AUXILIAR PEDAGÓGICA

¿Realiza entrega oportuna del material pedagógico? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Realiza el acompañamiento oportuno en los niveles asignados? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Ejecuta de manera oportuna y acorde a las necesidades de la unidad la ambientación de los espacios asignados a su cargo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
COMEDOR	☐	☑	☐
FACHADA	☐	☑	☐
ESCALERAS	☐	☑	☐
PASILLOS	☐	☑	☐

¿De acuerdo a sus funciones está disponible a las necesidades que requiere el equipo docente? *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (•) EN OCASIONES

¿Realiza un acompañamiento acogedor y oportuno en los momentos de alimentación? *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

Califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☑	☐	☐

¿Realiza la verificación oportuna del plan de saneamiento registrando los hallazgos dentro de la unidad operativa? *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (•) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

en ocasiones está muy distraída, es una buena persona pero creo que debe apropiarse más de las actividades que hacen las profes, y mejorar en la decoración

AUXILIAR ADMINISTATIVA

¿Hace entrega de documentación asignada de manera oportuna? *

	SI	NO	EN OCASIONES	NO APLICA
ASISTENCIAS	☑	☐	☐	☐
PLANILLAS DE JORNADAS	☑	☐	☐	☐
MATRICULAS	☑	☐	☐	☐
TESTIGO DOCUMENTAL	☑	☐	☐	☐
LISTADOS DE CARPETAS	☐	☐	☑	☐
PEDIDOS DE ALIMENTOS	☑	☐	☐	☐

¿Entrega el reporte de asistencia en los horarios establecidos? *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ EN OCASIONES

¿Realiza llamadas a las familias indagando sobre el estado del participante y entrega la información? *
(Para la entrega de novedades- servicios de alimentos)

	SI	NO	A VECES
CLARA	☐	☐	☑
PRECISA	☐	☐	☑
OPORTUNA	☐	☐	☑
CON ACTITUD AMABLE	☑	☐	☐

califique la disposición y actitud ante las solicitudes y sugerencias del equipo de trabajo? *

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	A MEJORAR
ACTITUD	☐	☑	☐	☐
DISPOSICIÓN	☐	☑	☐	☐
ATENCIÓN OPORTUNA	☐	☑	☐	☐

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

tratar de entregar la iformcion de las llamadas en la mañana

PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

¿Presenta un trato amable y cordial con las niñas y niños? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Doris Insuasti	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿El salón presenta un buen orden y su ambientación es acorde a las necesidades e intereses de los participantes? *

	ES ACORDE	NO ES ACORDE	DEBE MEJORAR
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

¿Realiza acompañamiento acogedor y pedagógico en los momentos de alimentación? *

	ES AMOROSA	ES PACIENTE	MOTIVADORA	IMPACIENTE	MALHUMORADA
Doris Insuasti	○	○	◉	○	○
Mónica Rodríguez	○	○	◉	○	○
Consuelo Ospina	○	○	◉	○	○
Solanlly Cervera	○	○	◉	○	○
Diana Beltran	○	○	◉	○	○
Angie Moreno	○	○	◉	○	○

¿Guía, acompaña y propone nuevas estrategias de trabajo? *

	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	ES AUSENTE
Doris Insuasti	○	◉	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

que sigan trabajando en equipo

GUARDA DE SEGURIDAD

Presentación personal *

1 2 3 4 5

★ ★ ★ ★ ★

Disposición con el equipo de trabajo *

- (●) BUENA
- ( ) REGULAR
- ( ) A MEJORAR

Atención a familias *

- (●) AMABLE
- ( ) POCO AMABLE

Permanencia en puerta de ingreso en los horarios de ingreso y salida de los niños *

- ( ) SIEMPRE
- (●) ALGUNAS VECES
- ( ) NUNCA

¿Solicita el carné de las niñas y niños al momento de salida? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

ninguna, es muy colaboradora y apoya a todas las compañeras

RESPONSABLE DEL SERVICIO

¿Entrega de manera oportuna los documentos para la realización de actividades de cada rol? *

- (●) SI
- ( ) NO

¿Acompaña y poya los procesos de los roles? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿Reconoce las habilidades y dificultades del talento humano ante ello genera acciones de mejora? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) ALGUNAS VECES

¿La actitud ante alguna dificultad con el talento humano la soluciona: *

	SI	NO
TRANQUILIDAD	☑	☐
RESPETO	☑	☐
EMPATIA	☑	☐
HOSTILIDAD	☐	☑
POCA COMPRENSIÓN	☐	☑
DIALOGO REFLEXIVO	☑	☐

¿Está dispuesta a escuchar inquietudes, sugerencias, y acciones de mejora? *

	SI	NO
SIEMPRE	☑	☐
EN OCSIONES	☐	☑
NUNCA	☐	☑
GENERA SOLUCIONES	☑	☐
PERMITE OPINIONES	☑	☐
ES AUTORITARIA	☐	☑

SUGERENCIA AL ROL Y A LA PERSONA *

profe Xiomi, es importante que tenga en cuenta las actitudes de Raquel con algunas compañeras, a veces es un poco altanera para hablar con Wendy, y a algunas profes les habla con actitud fea, a usted la trata muy bien, le quiero preguntar si usted no fuera coordinadora la trataría igual

CONVIVENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

¿El personal es cordial en su trato con las demás compañeras de trabajo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿El personal genera buen ambiente laboral? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	◉	○	○
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	◉	○	○
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Presenta trabajo en equipo? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	○	○	◉
Milena Vargas	○	○	◉
Raquel Rios	○	○	◉
Wendy Pizarro	○	○	◉
Adriana Pajoy	◉	○	○
Katherine Sierra	○	○	◉
Doris Insuasti	○	○	◉
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	◉	○	○
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	◉	○	○
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

¿Es puntual al momento de ingreso al jardín? *

	SI	NO	ALGUNAS VECES
Martha Herrera	◉	○	○
Milena Vargas	◉	○	○
Raquel Rios	◉	○	○
Wendy Pizarro	○	○	◉
Adriana Pajoy	○	○	◉
Katherine Sierra	◉	○	○
Doris Insuasti	○	○	◉
Consuelo Ospina	◉	○	○
Mónica Rodríguez	○	○	◉
Solanlly Cervera	◉	○	○
Diana Beltran	◉	○	○
Angie Moreno	○	○	◉
Jasbleidy Guillen	◉	○	○
Xiomara Pinzón	◉	○	○

GRACIAS POR SUS OPINIONES Y SUGERENCIAS, LO QUE ENRIQUICE LOS PROCESOS DEL JARDÍN.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios